1. **DESCRIPCION GENERAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Proyecto** | Sistema HCO |
| **Nombre del Requerimiento** | Módulo de Gestión de Comunicaciones. |
| **Fecha de Solicitud** | 18/03/2023 |
| **Dependencia Solicitante** | HCO Consultoría & Servicios |
| **Responsable Solicitante** | Ing. Guillermo Palestina |
| **Responsable Desarrollo** | Lic. Jose Ángel Soriano González |
| **Responsable Funcional** | Ing. Heber Alejandro Arce Sánchez |

1. **FORMALIZACIÓN**

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Responsable Solicitante** |
| El plan de gestión de Comunicaciones es un documento que se compone de 2 partes, un encabezado en el que se indican los datos del proyecto al que pertenece el documento, la información de esta parte será formalizada por un usuario con privilegios diferente a quien captura este documento, y una segunda parte en la que se muestra un listado con campos de captura, la captura de estos datos se formaliza a través de un grupo multidisciplinario, el cual analiza y selecciona los datos que se capturaran en este documento, los datos que se capturan en este documento hacen referencia a los documentos de seguimiento que se generan durante 3 fases del proyecto: Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre; Para cada una de estas fases se captura la información del tipo de documento que se genera, el formato en que se genera, que área lo genera, el nombre del encargado de generarlo, la base legal que indica que se debe generar el documento, la frecuencia con que se emite este documento y a quien o quienes les debe de llegar este documento, en esta última sección, el documento debe estar referenciado al plan de gestión de interesados, de forma que se muestre una lista de los interesados, y una sección donde sea posible marcar a cada uno de ellos según se requiera.  Ejemplo del documento: |
| **Responsable Funcional** |
| Como parte del seguimiento PMO, se requiere un módulo para la gestión de comunicaciones, el usuario que accederá a este módulo será previamente autorizado por un administrador definido previamente por HCO, se deberá seleccionar el proyecto o contrato sobre el cual se van a realizar las acciones, el modulo deberá contar con una sección de captura, en donde se capturaran los datos de la comunicación, a continuación, se describen los campos:   * **Proceso PMBOK** (3 opciones para escoger: Ejecución, Monitoreo y control, Cierre). * **Información del proyecto**: ¿Qué comunicar? * **Formato / Medio Sistema**: ¿Cómo lo comunica? * **Responsable de Comunicar** (Emisor): ¿Quién lo comunica? * **Dueño del documento** (Datos del Emisor): Nombre de quien lo comunica. * **Referencia Contractual**: ¿Dónde dice que lo tiene que comunicar? * **Frecuencia / Tiempo**: ¿Cada cuando lo comunica? * **Grupo o departamento Interesado** (Receptor): ¿A quién se le debe comunicar? * Listado de Personas que recibirán el documento: La o las personas a quienes se va a comunicar.   Es importante señalar que los campos “Responsable de Comunicar” y “Dueño del documento” así como el “Listado de personas que recibirán el documento” deben poblarse con la informacion que proviene de los campos “Nombre” y “Puesto” del módulo de gestión de interesados. |

1. **Análisis de requerimientos.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha de inicio** | 18/03/2023 | **Fecha Final** | | 19/03/2023 |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | |
| **Nombre del Modulo** | | Gestión de Comunicaciones | | |
|  | | | | |
| **Definiciones** | | | | |
| **Alcances de la Solución** | | El módulo de gestión de comunicaciones permitirá a los usuarios autorizados realizar la captura de información relacionada con la comunicación de proyectos o contratos. La solución permitirá la captura de la información referente a los documentos generados en las diferentes fases del proceso PMBOK. | | |
| **Requerimientos Funcionales** | | 1. El usuario debe ser previamente autorizado por un administrador definido previamente por HCO para acceder al módulo de gestión de comunicaciones. 2. El usuario debe poder seleccionar el proyecto o contrato sobre el cual se van a realizar las acciones. 3. El usuario debe poder seleccionar el proceso PMBOK entre las opciones Ejecución, Monitoreo y control, Cierre. 4. El usuario debe poder ingresar el nombre del documento que se va a comunicar en el campo "Información del proyecto". 5. El usuario debe poder indicar el formato o medio del sistema en el campo "Formato / Medio Sistema". 6. El usuario debe poder seleccionar el área que emite el documento en el campo "Responsable de Comunicar (Emisor)", el cual se extraerá del módulo de gestión de interesados. 7. El usuario debe poder indicar el nombre de la persona que emite el documento en el campo "Dueño del documento (Datos del Emisor)", el cual se extraerá del módulo de gestión de interesados. 8. El usuario debe poder indicar el nombre o la referencia del marco legal donde se indica que se debe emitir el documento en el campo "Referencia Contractual". 9. El usuario debe poder indicar la frecuencia o tiempo en que se emite el documento en el campo "Frecuencia / Tiempo". 10. El usuario debe poder indicar la o las personas que recibirán el documento en el campo "Grupo o departamento Interesado (Receptor)", el cual se extraerá del módulo de gestión de interesados. 11. El usuario debe poder seleccionar uno o varios nombres de personas que recibirán el documento en el campo "Listado de Personas que recibirán el documento", el cual se extraerá del módulo de gestión de interesados. | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de Calidad** | | 1. **Disponibilidad:** La información debe ser almacenada en Firebase, garantizando la disponibilidad y la escalabilidad del sistema. 2. **Usabilidad:** La interfaz de usuario del módulo debe ser intuitiva, fácil de usar y accesible para usuarios de diferentes niveles de habilidad. 3. **Escalabilidad:** El módulo debe ser capaz de manejar grandes volúmenes de datos, asi como tambien debe ser fácilmente escalable y adaptable a futuros requerimientos del sistema. 4. **Seguridad:** La seguridad de los datos del módulo debe estar garantizada mediante la implementación de medidas de autenticación y autorización de usuarios. 5. **Confiabilidad:** El módulo debe ser confiable y garantizar la integridad de los datos y la disponibilidad de la información. 6. **Mantenibilidad:** El módulo debe ser fácilmente mantenible, permitiendo la incorporación de nuevas funcionalidades y la corrección de errores de manera eficiente. 7. **Interoperabilidad:** El modulo debera ser interoperable, lo que significa que debera ser capaz de comunicarse con otros modulos del sistema. 8. **Exactitud:** El modulo deberá garantizar la exactitud de la información capturada, lo que significa que deberá contar con medidas para evitar errores en la captura y los calculos que realice. 9. **Documentación:** El módulo debe estar documentado de forma clara y detallada para facilitar su comprensión y uso. | | |
| **Requerimientos Técnicos** | | **Tipo de Desarrollo** | Web | |
| **Base de Datos** | FireBase | |
| **Lenguaje** | Angular, Python | |
| **Almacenamiento** | Servicio Hostin Dedicado, Almacenamiento en la nube. | |